Zleceniobiorca Załącznik nr 5 do umowy

# ROZLICZENIE RZECZOWO - FINANSOWE KOSZTÓW ZADANIA

# Nazwa zadania:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| l.p. | WYSZCZEGÓLNIENIE | PLAN | WYKONANIE | |
| I | CZĘŚĆ RZECZOWA | Dane | | |
| **1. Liczba osób/uczestników:** |
| * 1. Liczba bezpośrednich uczestników/odbiorców |  |  | |
| * 1. liczba osób obsługujących zadanie |  |  | |
| **2. Termin realizacji zadania zleconego** |  | | |
| **3. Miejsce realizacji zadania zleconego** |  | | |
| **4. Liczba eventów/kampanii** |  | | |
| **II** | **CZĘŚĆ FINANSOWA** | **Koszty w zł** | | |
|  | **OGÓŁEM** | **PLAN**  **(**ze środków MSiT) | **WYKONANIE**  **(**ze środków MSiT) |
| **Koszty bezpośrednie – suma pozycji 1-9:** |  |  |  |
| 1. Działania upowszechniające aktywność fizyczną (w tym produkcja spotów, kampanii informacyjnych) |  |  |  |
| 2. Dyplomy, medale, puchary |  |  |  |
| 3. Działania informatyczne (w tym produkcja aplikacji internetowych) |  |  |  |
| 4. Logistyka ( w tym transport) |  |  |  |
| 5. Obsługa: |  |  |  |
| 1. sędziowska, |  |  |  |
| 1. medyczna, |  |  |  |
| 1. techniczna, |  |  |  |
| 1. trenerska, instruktorska, ekspercka. |  |  |  |
| 6. Wyżywienie |  |  |  |
| 7. Zakwaterowanie |  |  |  |
| 8.Wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu |  |  |  |
| 9. Inne koszty bezpośrednie związane z realizacją zadania (w tym działania promocyjne, marketingowe, do akceptacji zleceniodawcy) |  |  |  |
| Koszty pośrednie:nie więcej niż 10 % sumy kosztów bezpośrednich 1-9 zgodnie z treścią ogłoszenia programu |  |  |  |
| **Suma kosztów -** bezpośrednich, pośrednich |  |  |  |

Osoby upoważnione do składania oświadczeń woli oraz do zaciągania zobowiązań finansowych w imieniu Zleceniobiorcy

/czytelny podpis/